

Austria: Înregistrarea nou-născuților

- Simplificarea procedurilor după nașterea unui copil



INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SERVICIILE PUBLICE

18 septembrie 2008, BUCUREȘTI

Informații generale

- Măsurarea poverilor administrative pentru cetățeni
 - Folosirea modelului standard de cost
 - Interviuri cu persoanele interesate și cu reprezentanți ai organizațiilor
 - Poverile administrative se ridică la 10.3 Mil. ore (populația Austriei: 8 milioane)
 - Potențial de optimizare: 3.8 Mil. ore

Abordări cu privire la optimizare

- Verificarea regulilor și procedurilor
- Reducerea nivelului de prezentare a documentelor
- Demararea automată a procedurilor
- Puncte unice de contact pentru
- Interfață cu întreprinderile publice

Aspecte de viață acoperite

- 1) Nașterea unui copil
- 2) Înscrierea la școala primară
- 3) Căsătoria
- 4) Persoane cu nevoi speciale sau care au nevoie de asistență
- 5) Părinți singuri
- 6) Pensie
- 7) Deces



Proceduri necesare după nașterea unui copil

- Eliberarea unui certificat de naștere
- Înregistrarea reședinței noului născut
- Înregistrarea la companiile de asigurare socială
- Dovedirea cetățeniei
- Alocația pentru îngrijirea copilului sau alte tipuri de asistență financiară

Reducerea poverilor administrative

- În cadrul proiectelor pilot, 4 dintre proceduri pot fi realizate în același timp, printr-o singură vizită
- Graz – Linz – Wiener Neustadt
- Documentație:
 - www.bka.gv.at/Verwaltungsinnovation
 - Michael.kallinger@bka.gv.at